



ԿԱՐԳ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆԻ
ԱՌԸՆԹԵՐ ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

ԳԼՈՒԽ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության մարդու իրավունքների պաշտպանին առընթեր հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության հարցերով հասարակական խորհրդի (այսուհետ՝ Խորհուրդ) կազմավորման և գործունեության կարգը, նպատակը, խնդիրները, գործառույթները, խորհրդի կարգավիճակը, խորհրդի անդամների լիազորությունների կատեգորիան և դադարեցման հիմքերը:

2. Խորհուրդն իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, այդ թվում՝ սույն կարգով:

3. Խորհուրդը գործում է օրինականության, արդարության, անկողմնակալության, հրապարակայնության, քաղաքական զսպվածության, խտրականության բոլոր դրսևորումների բացառման սկզբունքների հիման վրա:

4. Խորհուրդը գործում է հասարակական հիմունքներով որպես խորհրդատվական մարմին՝ սույն կարգով սահմանված գործառույթների ծավալով և Պաշտպանի սահմանած ժամկետով:

ԳԼՈՒԽ 2. ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՈՒՄԸ

5. Խորհուրդը ձևավորվում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության բնագավառում անհրաժեշտ փորձ ունեցող հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներից և անկախ փորձագետներից:

6. Խորհուրդը ձևավորվում է անդամության հրավերի հիման վրա ընտրված հայտատուներից: Պաշտպանը կարող է իր նախաձեռնությամբ ընդգրկել այլ շահագրգիռ անձի (անձանց) (վերջինիս համաձայնությամբ), եթե գտնում է, որ տվյալ անձի (անձանց) մասնակցությունը կարող է բարձրացնել Խորհրդի աշխատանքների արդյունավետությունը:

7. Խորհրդի անհատական կազմը հաստատվում է Պաշտպանի որոշմամբ:

8. Խորհուրդն ի պաշտոնե ղեկավարում է Պաշտպանը:

9. Խորհուրդը բաղկացած է ոչ պակաս, քան 5 անդամից:

10. Յուրաքանչյուր հասարակական կազմակերպություն Խորհրդում կարող է ունենալ միայն մեկ ներկայացուցիչ:

ԳԼՈՒԽ 3. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

11. Խորհրդի անդամ կարող են լինել.

1) ըստ կանոնադրության և/կամ գործունեության շրջանակի՝ բացառապես կամ հիմնականում հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության ոլորտում, մասնավորապես, հաշմանդամություն ունեցող անձանց ծառայություններ մատուցման և/կամ ուղղակիորեն հաշմանդամություն ունեցող անձանց վերաբերող քաղաքականության և կանոնակարգման խնդիրների ոլորտում առնվազն 2 տարվա ոլորտային փորձ ունեցող հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ,

2) առնվազն 2 տարվա ոլորտային փորձառություն ունեցող փորձագետներ, ովքեր մասնակցել են հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության ոլորտին առնչվող ծրագրերի, փորձագիտական աշխատանքների իրականացմանը:

ԳԼՈՒԽ 4. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

12. Խորհրդի նպատակը հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության ոլորտում Պաշտպանի գործունեությանն աջակցելն է՝ որպես խորհրդատվական մարմին:

13. Խորհրդի խնդիրներն են՝

1) աջակցել Պաշտպանին հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության ոլորտում գործունեություն իրականացնող քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների հետ համագործակցության բարձրացմանը.

2) նպաստել հաշմանդամության ոլորտում մարդու իրավունքների վիճակի անընդհատ բարելավմանը, ներառյալ՝ հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված հետազոտությունների, ուսումնասիրությունների կամ վերլուծությունների իրականացումը, համակարգային խնդիրների վերհանումը և դրանց հիման վրա Պաշտպանին առաջարկներ ներկայացնելը:

ՓԼՈՒԽ 5. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

14. Խորհրդի անդամը կարող է իրականացնել սույն կարգով նախատեսված խնդիրներից բխող գործառույթներ:

15. Խորհրդի անդամը կամ Խորհրդի նիստերին մասնակցող անձը չի կարող՝

1) առանց Պաշտպանի համաձայնության հրապարակել Խորհրդում քննարկված հարցերի վերաբերյալ տեղեկությունները.

2) Խորհրդի նիստերի ընթացքում հայտնի դարձած տեղեկությունները տրամադրել որևէ կազմակերպության կամ անձի, դրանք օգտագործել անձնական կամ այլ նպատակներով.

3) Խորհրդի անդամի կարգավիճակից բխող դիրքն օգտագործել Խորհրդի գործունեության շրջանակներից դուրս այլ գործողություններ իրականացնելու նպատակով.

4) իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը կամ սույն Կարգին հակասող գործողություններ:

16. Խորհրդի անդամն իրեն վերապահված գործառույթները կարող է իրականացնել միայն սույն Կարգով նախատեսված նպատակի և խնդիրների իրականացման համար:

ՓԼՈՒԽ 6. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԸ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

17. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, որոնք վարում է Պաշտպանը: Պաշտպանի բացակայության դեպքում՝ նրա հանձնարարությամբ Պաշտպանի աշխատակազմի Քաղաքացիական, սոցիալ-տնտեսական և մշակութային իրավունքների պաշտպանության դեպարտամենտի ղեկավարը կամ Հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության բաժնի ղեկավարը:

18. Խորհրդում կարող են քննարկվել հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների վիճակի վերաբերյալ ինչպես տեղական հասարակական կազմակերպությունների, այնպես էլ միջազգային կազմակերպությունների զեկույցները կամ հաշվետվությունները, հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության ապահովման հարցերը, միջազգային և եվրոպական կառույցներում բարձրացված խնդիրները և ոլորտին առնչվող այլ հարցեր:

19. Խորհրդի նիստերը, որպես կանոն, անցկացվում են դռնփակ:

20. Խորհրդի անդամներից բացի, Խորհրդի նիստերին կարող են մասնակցել Պաշտպանի աշխատակազմի իրավասու ներկայացուցիչներ:

21. Խորհրդի նիստերին կարող են հրավիրվել համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչներ Խորհրդի անդամ չհանդիսացող այլ հասարակական կազմակերպություններ և փորձագետներ, հաշմանդամություն ունեցող անձինք և/կամ նրանց ընտանիքների անդամները, զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք:

22. Խորհրդի անդամները նախապես տեղեկացվում են նիստի օրակարգի մասին:

23. Խորհրդի անդամները նիստերի ընթացքում ազատ են իրենց դիրքորոշումը գրավոր կամ բանավոր ձևով արտահայտելու հարցում:

24. Խորհրդի օրակարգը ձևավորվում է Պաշտպանի և/կամ անդամների առաջարկությունների հիման վրա:

25. Պաշտպանը որոշում է Խորհրդի նիստի անցկացման օրը, վայրը, ժամը:

26. Խորհրդի գործունեության կազմակերպական-տեխնիկական աջակցությունն ապահովում է Պաշտպանի աշխատակազմը:

27. Խորհրդի նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրությունը, որն ստորագրում է նիստը նախագահողը և նիստի քարտուղարը:

ԳԼՈՒԽ 7. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆՊԱՄԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՍԵՑՈՒՄԸ ԵՎ

ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

28. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում կամ կասեցվում են Պաշտպանի որոշմամբ կամ Խորհրդի անդամի դիմումի համաձայն:

29. Խորհրդի անդամի լիազորությունները կարող են վերականգնվել Պաշտպանի որոշմամբ, եթե վերացել են անդամության կասեցման հիմքերը:

30. Խորհրդի կազմում անդամի լիազորությունները կարող են դադարեցվել Պաշտպանի որոշման համաձայն հետևյալ դեպքերում.

- 1) Խորհրդի անդամի դիմումի հիման վրա.
- 2) Խորհրդի նիստերին երեք անգամ հաջորդաբար անհարգելի բացակայելու դեպքում.
- 3) Խորհրդի անդամին առաջադրվող պահանջներին չհամապատասխանելու վերաբերյալ նոր փաստերի առկայության դեպքում.
- 4) Խորհրդի անդամի լիազորություններն իրականացնելիս ՀՀ օրենսդրության կամ սույն կարգի պահանջները խախտելու դեպքում.
- 5) Խորհրդի անդամի նկատմամբ դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճռի առկայության դեպքում,
- 6) Դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած՝ անձին անգործունակ ճանաչելու վերաբերյալ վճռի առկայության դեպքում,
- 7) Խորհրդի անդամի երկարատև հիվանդության դեպքում, որի հետևանքով անդամի պարտականությունները կատարելը դառնում է անհնար,
- 8) Խորհրդի անդամի մահվան դեպքում, եթե Խորհրդի անդամ հասարակական կազմակերպության դեպքում նոր ներկայացուցիչ չի առաջադրվում:

31. Սույն Աշխատակարգով չկարգավորված հարաբերությունները կարգավորվում են Պաշտպանի որոշումներով:

ԳԼՈՒԽ 9. ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՀԱՐՑԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ,

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

32. Խորհրդում քննարկված հարցերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը տարածվում և հրապարակվում է Պաշտպանի աշխատակազմի հասարակայնության հետ կապերի համար պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից:

33. Խորհրդի նիստերի արձանագրության թղթային տարբերակը կամ արձանագրության քաղվածքները տրամադրվում են Խորհրդի բոլոր անդամներին վերջիններիս ցանկությամբ:

34. Խորհրդի նիստերի արձանագրությունների կամ արձանագրության քաղվածքների տրամադրումը Խորհրդի անդամներին ապահովում է Պաշտպանի աշխատակազմը:

ԳԼՈՒԽ 10.

ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

35. Սույն Կարգում փոփոխություններ և լրացումներ կատարվում են Պաշտպանի որոշմամբ: